



**Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna
w Rzeszowie**

35 – 040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79a
tel. 17-74 21 308 wew. 134
poczta elektroniczna: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr PSN.9020.3.80.2024

Rzeszów, 8.11.2024 r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

mgr inż. Małgorzatę Wawrzaszek - starszy asystent w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży w

PSSE w Rzeszowie, nr upow. 057.28.2024

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

**Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Rzeszowie**

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U z 2024 r. r. poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Rzeszowie

ul. Bernardyńska 4, 35-069 Rzeszów

Tel. 17 748-20-20

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Placówka oświatowa.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Miasto Rzeszów

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 813 264 35 55/000228022

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

mgr Małgorzata Drozd - Uljasz – dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* nie dotyczy

mgr Małgorzata Drozd – Uljasz – dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 8.11.2024 r. , godz. 11:00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli 8.11.2024 r. , godz. 12:50
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie stwierdzono
6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Ocena stanu sanitarnego szkoły.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* termometr OHDiM/17/A1/S
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie wykonano
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów - nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
 - Protokół kontroli instalacji wentylacji z dnia 05.2023 r. ,
 - Protokół BHP z dnia 30.08.2024
 - badania lekarskie pracowników.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/04,

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Postępowanie administracyjno - egzekucyjne nie jest prowadzone.

Aktualnie do placówki uczęszcza 271 dzieci w tym do szkoły –266 uczniów (dziewcząt-115 i chłopców – 151) 13 oddziałów klasowych, oraz do oddziału przedszkolnego 25 dzieci

Nauka odbywa się w systemie 1 zmianowym w godz. od 8:00 do 15:20. Przerwy międzylekcyjne 10,15 minutowe.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Szkoła mieści się w dwupiętrowym budynku wolnostojącym, gdzie uczą się klasy I do VIII oraz przedszkole .

W szkole znajduje się 11 sal lekcyjnych, 1 pracownia informatyczna, 1 pomieszczenie przeznaczone na świetlicę, sala gimnastyczna z zapleczem stołówka, szatnia, kantorek, blok żywienia, pokój nauczycielski, pomieszczenia gospodarcze. Meble szkolne w 100 % posiadają atesty i certyfikaty. Stoliki i krzeselka dostosowane są do wzrostu uczniów. Uczniowie mają możliwość pozostawiania pomocy naukowych w salach lekcyjnych w szufladach lub na regałach. Pracownia komputerowa wyposażona w typowe stanowiska komputerowe, w widocznym miejscu znajduje się regulamin. W salach lekcyjnych znajdują się rolety chroniące przed nadmiernym nasłonecznieniem. Sanitariaty zlokalizowane na każdej kondygnacji, oddzielne dla dziewcząt i chłopców, zaopatrzone w środki do utrzymania higieny osobistej. Ciepła i zimna woda dostępna przez cały rok przy każdej umywalce. Sala gimnastyczna o powierzchni 85 m², małej sali gimnastyki korekcyjnej o powierzchni 45 m², szatni z zapleczem sanitarnym wyposażonym w umywalki, ustępy, natryskownię, magazyn sprzętu sportowego, pokój nauczyciela wychowania fizycznego. Do dyspozycji uczniów jest boisko wielofunkcyjne. 100 % sprzętu sportowego posiada atesty i certyfikaty.

Świetlica o powierzchni 39,69 m² - dzieci zapisanych 100 dzieci, 1 pomieszczenie typowe przeznaczone do tego celu a dodatkowo sale lekcyjne i plac zabaw wykorzystywane w razie potrzeby. Szatnia centralna dla uczniów wyposażona w wieszaki.

Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje higienistka, 2 razy w tygodniu posiada własny gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

Na terenie placówki znajduje się blok żywienia w którym przygotowywane są posiłki dla SP obiady dwudaniowe dla przedszkola śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek Liczba korzystających 180 dzieci (SP- 156 i oddział przedszkolny – 25). Posiłki dofinansowane SP – 22 dzieci, PP – 6 .

W dniu kontroli stwierdzono, że wszystkie pomieszczenia szkoły utrzymane są w porządku i czystości. Na terenie placówki przestrzegany zakaz palenia tytoniu, budynek prawidłowo oznakowano naklejkami.

Kontrolowany ma prawo wglądu do formularzy wypełnionych podczas kontroli na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie PSSE w Rzeszowie .

Poinformowano kontrolowanego o sytuacjach stwarzających zagrożenie zachorowania na *Legionellozę*. Zalecono zwrócenie uwagi na utrzymanie we właściwym stanie technicznym instalacji, których eksploatacja niesie ze sobą ryzyko zagrożenia, w szczególności instalacji wodociągowej, klimatyzacji, w których może dochodzić do powstania aerozolu wodno-powietrznego. Pozostawiono plakat Informacyjny o Legionelli.

Przekazano informację odnośnie radonu i jego wpływu na zdrowie.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/ ~~dziennika~~ **budowy****

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.nie nałożono/ ~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....nie ukarano.....

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu

karnego).....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr z dnia wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....nie dotyczy.....

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/ ~~nie zapoznano się~~**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Dyrektor Szkoły

mgr Małgorzata Drozd-Uljasz

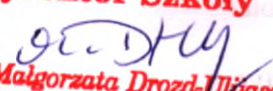
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

M. Kowalski

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 8.11.2024 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Adama Mickiewicza
35-069 Rzeszów, ul. Bernardyńska 4
tel. (17) 748-20-20; fax (17) 748-20-25

Dyrektor Szkoły

mgr Małgorzata Drozd-Uljasz

(czytelny podpis osoby odbierającej
protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli** F/HDM/04 ocena stanu
sanitarnego szkoły (nazwa/nr)

POUCZENIE:

W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do
ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji
sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja obowiązku o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Rzeszowie, 35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79A.

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

- realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b , g, h, i, j RODO),
- archiwalnych, naukowych, dowodowych, statystycznych, analitycznych i administracyjnych w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Osobom, których dane są przetwarzane przysługują: prawo dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez Administratora, w celu realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl